

Профессиональный колледж им Анвара Исмаилова

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
«31» 08 2018 г



Утверждаю
директор колледжа
Исмаилова Г.К.

Положение о методическом совете колледжа

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г.

№ 319- III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г):

- Правила организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 г. № 583

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г):

- Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядка его избрания, утвержденные приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644;

1. Общие положения

1.1. Правила определяют порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов методического (учебно-методического, научно-методического) совета (далее - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления в колледже.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", уставом организации образования и настоящими Правилами.

1.3. Учебно-методический совет колледжа – это форма коллегиального управления учебно-методической работой организации образования. Учебно-методическая работа – это деятельность колледжа по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

2. Основные задачи совета

2.1 Основными задачами совета являются:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса:
 - развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива
 - организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса:
 - планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в колледже;
 - методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в колледже;
 - обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
 - совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
 - подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
 - координация методической работы в колледже;
 - организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в колледже;
 - организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
 - координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива:
 - разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
 - участие в аттестации работников образования;

3. Основные направления деятельности совета

3.1. Основными направлениями деятельности совета являются:

- организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию;

- организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс;
- внесение предложений по внесению изменений в стандарты и образовательные программы с учетом требований рынка труда;
- обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результатов;
- организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и квалификациям, тематических, научных, научно-методических семинаров, конференций и научно-методических совещаний;
- организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;
- совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

4. Порядок избрания и работы совета

- В состав Совета входят представители кафедр, преподаватели, методист, руководители ПЦК, руководители структурных подразделений, по повышению квалификации, переподготовке и аттестации кадров, заместители руководителя колледжа. Состав Совета утверждается приказом руководителя колледжа.

- Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель - заместитель руководителя организации образования по учебно-методической работе.

- Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

- Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным руководителем колледжа.

- Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

- По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

- Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

- Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед педагогическим советом колледжа.

- Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Делопроизводство

5.1 План заседаний методического совета разрабатывается ежегодно при планировании методической работы в рамках Единого плана работы колледжа. 5.2 Протоколы заседаний методического совета оформляются в печатном виде и хранятся в методическом кабинете колледжа.

Подписано:

Председатель методического совета колледжа